

РАССМОТРЕНО
Советом Школы
протокол заседания № 1
от «31» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол общего
родительского собрания № 1
от «01» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАУДО
«Детская школа хореографии №3»
Н.И. Аникина
«01» сентября 2021 г.



Введено в действие
приказом директора № 94
от «01» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская школа хореографии №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа хореографии №3».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, являющегося одним из органов самоуправления.

1.3. Родительский комитет школы создан в целях содействия школе и семье в получении дополнительного образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность, в организации конкурсов, соревнований, гастрольных поездок и других массовых мероприятий учреждения.

1.4. Родительский комитет школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы, настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Родительский комитет содействует руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности, развития творческого потенциала у детей;

- в защите прав и интересов детей;

- в организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, содействие организации конкурсов, фестивалей и других массовых внешкольных мероприятий школы.

2.3. Содействие укреплению материально-технической базы школы, благоустройству территории школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Права родительского комитета

3.1. Вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.3. Заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения,

других органов самоуправления школы.

3.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов.

3.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей.

3.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете.

3.7. Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий.

3.8. Ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания.

3.9. Имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

4. Ответственность родительского комитета

4.1. Комитет отвечает за:

- выполнение решений, реализацию рекомендаций;

- качественное принятие решений в соответствии с законодательством.

4.2. Родительский комитет школы в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

5. Состав и организация работы

5.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) детей, которые избираются ежегодно в начале учебного года на общешкольном родительском собрании. Численный состав комитета определяется учреждением самостоятельно.

5.2. Из состава комитета избираются председатель и секретарь комитета, осуществляющие свою работу на общественных началах.

5.3. Родительский комитет школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.4. На заседаниях комитета могут присутствовать директор, представители других органов самоуправления школы.

5.5. О своей работе председатель родительского комитета школы и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании не реже двух раз в год.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания родительского комитета школы оформляются протокольно. В протоколах заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.